



## **ANUNCIO**

### **RECTIFICACION DE BASES PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD DE 1 PLAZA DE TECNICO DE ARCHIVISTICA Y DOCUMENTACION**

**(Resolución del Sr. Concejal de Personal nº 202101012 de 4 de marzo de 2021)**

**PRIMERO:** Rectificar la disposición primera apartado 7. Sistema de Selección A) Fase de oposición 7.1.1 “Primero”, en el siguiente sentido:

#### **Donde dice:**

Resolución por escrito de un cuestionario con 10 preguntas cortas, durante un tiempo máximo de 90 minutos, sobre el contenido del Temario que figura en el **Anexo I** de la convocatoria. Además del contenido, se valorará la claridad de ideas, su exposición y la capacidad de síntesis.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

#### **Debe decir:**

Resolución por escrito de un cuestionario con 10 preguntas cortas, durante un tiempo máximo de 90 minutos, sobre el contenido del Temario que figura en el **Anexo II** de la convocatoria. Además del contenido, se valorará la claridad de ideas, su exposición y la capacidad de síntesis.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

**SEGUNDO:** Rectificar la disposición primera apartado 7. Sistema de Selección A) Fase de oposición 7.2.3 “Otras titulaciones”, en el siguiente sentido:

#### **Donde dice:**

Experto/posgrado universitario....de menos de 300 horas o **más**....0,25 puntos

#### **Debe decir:**

Experto/posgrado universitario....de menos de 300 horas....0,25 puntos

#### **Donde dice:**

Ciclo Formativo de grado Superior en Educación y Control Ambiental....1 punto.



**Debe decir:**

Ciclo Formativo de Grado Superior de Técnico Superior en Asistencia a la dirección.

**TERCERO:** Publíquese en la página web [www.villajoyosa.com](http://www.villajoyosa.com) apartado ofertas de empleo.

Villajoyosa, a 5 de marzo de 2021