

Referencia:	1617/2025
Procedimiento:	Liquidación del presupuesto general
Interesado:	
Representante:	
INTERVENCION (SCOBO)	

Asunto: Liquidación del Presupuesto del ejercicio 2024.

A la vista de la Liquidación del Presupuesto del Ayuntamiento de Villajoyosa del ejercicio 2024 informada por la Intervención a través del Informe nº 74/2025 de fecha 28 de febrero de 2025, informe que en su apartado 9 de conclusiones dice literalmente:

“Conforme a lo previsto en el artículo 191 del TRLRHL, la liquidación del presupuesto debe confeccionarse con referencia a los derechos recaudados y las obligaciones pagadas a 31 de diciembre del año natural correspondiente a cada ejercicio económico. Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre quedarán a cargo de la tesorería y junto con los fondos líquidos configurarán el remanente líquido de tesorería de la entidad local.

El órgano competente para aprobar la Liquidación del presupuesto es la **Alcaldía** tal y como señalan el artículo 191.3 del TRLRHL y el artículo 90.1 del RP. Aprobada la liquidación deberá darse cuenta de esta al Pleno en la primera sesión que se celebre, tal y como prevé el artículo 90.2 del RP y remitir copia de la misma y de su expediente de aprobación tanto a la Comunidad Autónoma como a la Administración del Estado conforme a lo señalado en el artículo 91 del RP.

Visto el importe de la magnitud **Remanente de Tesorería para Gastos Generales (RTGG)** con el que se liquida el ejercicio 2024, por importe de 24.857.682,78 euros, hay que señalar que el destino del **Remanente de Tesorería para Gastos Generales (RTGG)**, para financiar gastos de los Capítulos I a VII puede tener efectos negativos para el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria o la regla del gasto en la liquidación del Presupuesto de 2025, lo cual será objeto de seguimiento en los Informes trimestrales de ejecución presupuestaria.

Recordemos que con dichas modificaciones se habilita gasto en los capítulos 1 a 7 y el remanente de tesorería se registra presupuestariamente en el capítulo 8 de ingresos. Es por ello que este tipo de modificaciones siempre afectan negativamente al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y la regla del gasto; razón por la cual debe utilizarse el RTGG con la diligencia debida.

Igualmente debe tenerse presente a la hora de utilizar el remanente de tesorería para gastos generales, que, si se dispone de gastos pendientes de aplicar a presupuesto, por criterio de

prudencia, estos gastos deberían atenderse en primer lugar y con preferencia a asumir otros, pues se trata de obligaciones ya contraídas por la Entidad Local. Así lo ha recomendado el Ministerio de Hacienda, recordando que el cumplimiento de las obligaciones de atender la cuenta 413 y cumplir con el plazo máximo de pago a proveedores no está afectado por la medida de la suspensión.

Para desarrollo de las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, el 1 de octubre se publicó la Orden HAP/2105/2012, que, además de especificar el contenido de la información a remitir y su frecuencia, de manera que la administración afectada pueda cumplir con eficacia el principio de transparencia perseguido, va a suponer un control más continuado y riguroso de la actuación de cada administración pública. Dicha Orden fue modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, para adecuarla a las reformas legales aprobadas con posterioridad a su publicación.

En cuanto al cumplimiento de las reglas fiscales, esta intervención elevará al Pleno un informe sobre la evolución de la estabilidad y regla del gasto de la propia Entidad Local y de sus Organismos Autónomos, de forma consolidada.

Por último, no resulta necesario la adopción de ninguna de las medidas correctoras previstas en el artículo 193 del TRLRHL, toda vez que el remanente de tesorería obtenido de la liquidación es positivo.”

Esta Alcaldía Presidencia, en virtud de las atribuciones que le están conferidas por la vigente legislación de régimen local, **VIENE A DISPONER:**

UNICO: Aprobar la Liquidación del Ejercicio 2024 del Ayuntamiento de Villajoyosa con el siguiente detalle:

RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO				
CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a) Operaciones Corrientes	49.733.327,64	40.932.542,77		8.800.784,87
b) Operaciones de capital	4.369.923,84	8.954.044,42	-	4.584.120,58
1.- Total operaciones no financieras (a+b)	54.103.251,48	49.886.587,19	-	4.216.664,29
c) Activos Financieros	40.851,64	44.519,23	-	3.667,59
d) Pasivos Financieros	-	-	-	-
2.- Total operaciones financieras (c+d)	40.851,64	44.519,23	-	3.667,59
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO R=1+2	54.144.103,12	49.931.106,42	-	4.212.996,70

AJUSTES		
3.- Créditos gastados financiados con RTGG	5.459.959,68	
4.- Desviaciones de Financiación NEGATIVAS del ejercicio	4.137.827,58	
S42.22 Nuevas dependencias de personal	120.281,05	
S44.24 ETRAME	63,89	
S18.24.4 TURISME CTAT VAL. TURISMO Campaña publicitària comunicació festes diferents canals (TURISMO)	1.452,00	
S18.24.3 TURISME CTAT VAL. VideoMapping Interaccion Festes (TURISMO)	12.342,00	
S18.24.2 TURISME CTAT VAL. Itinerari Navega La Vila App (TURISMO)	8.591,00	
S18.24.1 TURISME CTAT VAL. 1. Itinerari Navega La Vila Podcast (TURISMO)	17.303,00	
S20.245 Bono consumo 2024	374.540,00	
S27.24 012024 PLPIF prev.inc.forestales	24.568,50	
S26.24 BARRERAS ASILO	18.983,69	
S43.23 Actividades extraescolares	22.780,41	
.012020 IES M.ZARAGOZA	295.482,00	
S08.24 PREV.INCENDIOS	77,12	
122021 SUBV.DIPU CEMENTERIO	1.321.135,81	
172021 AV.PAIS VALENCIA	34.718,19	
S42.23 pacto de estado violencia de género(2023-2024) 152023	35.837,95	
S41.23 ERMITA DE SAN ANTONIO ABAD 02222	21.188,91	
112022 PARQUE CENSAL	908.792,68	
042021 TERRENOS Y BIENES CASA DE LA MUSICA	89.793,77	
212021 TERMAS IMPERIALES DE ALLON	678.442,74	
122022 RIO AMADORIO	115.288,99	
S12.24 Colecciones museográficas permanentes	8.461,86	
S30.24 mosquito tigre	10.631,01	
S27.24 B1 mantvial n332 raco conill 222024	17.071,01	
5.- Desviaciones de Financiación POSITIVAS del ejercicio	5.517.926,01	
S42.24 pacto de estado violencia de género(2024-2025)	38.603,70	
S41.24 Pla corresponsables	35.971,50	
S29.23 Actividades deportivas: II J omada Multiaventura, abril 2023	3.701,49	
Trofeos y medallas trofeos Asociación Ornitológica	566,14	
S43.24 Actividades extraescolares	31.059,92	
S072019 CEIP ESQUERDO (SUBV.GVA)	965.678,00	
ANUALIDAD 2024 CUMPLI. DE SENTENCIA 146/2008.RESTITUCIÓN APMS. CEMENTERIO	94.700,00	
ANUALIDAD 2024 CUMPLI. DE SENTENCIA 263/2006 RESTITUCIÓN APMS. CEMENTERIO	43.962,23	
ANUALIDAD 2024 CUMPLI. DE SENTENCIA 263/2006 RESTITUCIÓN APMS. CEMENTERIO	88.445,66	
ANUALIDAD 2024 CUMPLI. DE SENTENCIA 174/2007 RESTITUCIÓN APMS. CEMENTERIO	286.319,55	
SUBV.DIPU S28.22 CEMENTERIO	512.688,40	
ANUALIDAD 2024 CUMPLI. DE SENTENCIA 263/2006 RESTITUCIÓN APMS. PEPCH	57.047,52	
S11.24 actividades deportivas: La Vila International Rugby Cup, noviembre 2023	5.975,83	
S16.24.2 PLAN+CERCA	424.656,00	
S18.23 MOSQUITO TIGRE	623,84	
S34.24 Actividades especial relieve	4.934,19	
S01.23CONTRATO PROGRAMA	803.259,67	
PROYECTO nº 1 Aparcamiento disuasorio Playa Bol Nou	250.000,00	
PROYECTO nº 2 Medición de la calidad del agua en playas y Pecio Bou-Fe	100.000,00	
PROYECTO nº 3 Adecuación Vía Pecuaria la Colada de la Costa	200.000,00	
PROYECTO nº 4 Monitorización de la pérdida de arena	85.852,48	
PROYECTO nº 5 Instalación de placas solares en edificios públicos turísticos	290.000,00	
PROYECTO nº 6 Mejora de la iluminación de puntos de interés turístico	150.000,00	
PROYECTO nº 7 Sistema de gestión de la huella de carbono	50.000,00	
PROYECTO nº 8 Pasarelas Accesibles	50.000,00	
PROYECTO nº 9 Paneles Informativos 24/7	55.000,00	
PROYECTO nº 10 Control de aforo en playas y espacios naturales	97.000,00	
PROYECTO nº 11 Promoción turística digital	42.152,50	
PROYECTO nº 14 Mejora de la señalética en senderos y zonas de interés	45.000,00	
PROYECTO nº 15 Mejora de la accesibilidad en playas	70.000,00	
PROYECTO nº 16 Punto de Información Turística	50.000,00	
PROYECTO nº 17 Evaluación del impacto del PSTD	18.000,00	
PROYECTO nº 18 Mejora de la iluminación de puntos de interés turístico	72.897,11	
PROYECTO nº 19 Sistema de gestión de la huella de carbon	83.846,36	
Bono consumo 2024 (S20.24)	8.319,00	
S06.23.1 turisme ctat. Simulacro desembarco	14.386,90	
S06.23.3 turisme ctat. Promoción histórico-festera	7.036,15	
S06.23.4 turisme ctat. Campaña infantil diseño cuento	5.626,50	
S20.18 SUBVENCION DIPU ALUMBRADO CAMINOS RURALES	298.425,65	
S02.23 Plan +deporte_ Mejora pistas ext. Polid. M. Baldo	1.927,87	
S50.22 calistenia	48.096,85	
S07.24 MEDIAPROP	15.765,00	
S03.24 Museo y colecciones museográficas	10.400,00	
II. TOTAL AJUSTES	4.079.861,25	
II. RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I-II)		8.292.857,95

REMANENTE DE TESORERÍA.

Nº DE CUENTAS	COMPONENTES	IMPORTES AÑO 2024	IMPORTES AÑO 2023
57,556	1. (+) Fondos líquidos	33.965.337,67	35.856.957,67
	2. (+) Derechos pendientes de cobro	14.040.071,43	14.769.816,75
430	- (+) del Presupuesto corriente	6.928.321,09	5.146.108,48
431	- (+) de Presupuestos cerrados	5.453.210,51	6.605.791,09
257,257,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	- (+) de operaciones no presupuestarias	1.658.539,83	3.017.917,18
	3. (-) Obligaciones pendientes de pago	9.920.649,35	13.723.225,87
400	- (+) del Presupuesto corriente	5.067.496,31	5.274.778,28
401	- (+) de Presupuestos cerrados	275.262,75	2.486.249,82
165,166,180,185,410,414,41 9,453,456,475,476,477,50 2,515,516,521,550,560,561	- (+) de operaciones no presupuestarias	4.577.890,29	5.962.197,77
	4. (+) Partidas pendientes de aplicación	294.232,33	-1.243.153,90
554,559	- (-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	262.577,44	1.795.032,84
555,5581,5585	- (+) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	556.809,77	551.878,94
	I. Remanente de tesorería total (1 + 2 - 3 + 4)	38.378.992,08	35.660.394,65
29612962,29812982,49 00,49014902,4903,5961, 5962,5981,5982	II. Saldos de dudoso cobro	4.871.647,69	5.669.235,98
	III. Exceso de financiación afectada	8.649.661,61	10.653.375,80
	IV. Remanente de Tesorería para Gastos Generales (I - II - III)	24.857.682,78	19.337.782,87

REMANENTES DE CRÉDITO.

Los remanentes de crédito con que se cierra el ejercicio ascienden a **21.043.010,50 €**, distinguiéndose su situación de comprometidos o no comprometidos según el siguiente detalle:

Remanentes de Crédito totales:	21.043.010,50 €
Saldo de créditos disponibles	7.647.096,57 €
Saldo de créditos retenidos	8.672.630,44 €
Saldo de créditos autorizados	44.580,97 €
Saldo de créditos comprometidos	4.678.702,52 €

Ha de apuntarse aquí el saldo con que se cierra el ejercicio 2024 en las divisionarias de la cuenta 413—Acreedores por operaciones devengadas—:

41300	ACREE.OPERS.APL.PPTO.EN PERIODOS POST.OPERS.GES	699.323,39
41303	ACREE.OPERS.PDTE.APL.PPTO.EN PER.POST.OTRAS DEU	344.041,46
41310	ACREE.OPERS.PDTE.APL.OPERS.DE GESTIÓN.	93.673,77
41313	ACREE.OPERS.PDTE.APL.OTRAS DEUDAS.	62.088,50
		1.199.127,12

No se considera el montante de las subdivisionarias de 413, según las normas establecidas en el Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local, anexo a la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local (ORDEN HAP/1781/2013, de 20 de Septiembre), ni en el cálculo del Resultado Presupuestario ni en el del Remanente de Tesorería.

No obstante, la variación que experimenta dicha magnitud en una de sus subdivisiones, y en su caso, sus desarrollos, es relevante en la determinación de los ajustes que afectan a la Estabilidad Presupuestaria y su saldo forma parte del cálculo que la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera con las Entidades Locales (OVEL) añade a la magnitud que denomina Remanente de Tesorería para Gastos Generales Ajustado, de manera que su montante resta al RTGG definido en la Instrucción cuando se rinde la Liquidación del ejercicio.

Procede añadir que la OVEL también ajusta el Remanente de Tesorería con el saldo de acreedores por devolución de ingresos recogido en las divisionarias de la cuenta 418, y que asciende en este cierre a 97.887,95 €.

A esta liquidación presupuestaria le acompañan, como anexos, los siguientes listados resumen:

- 1. Resumen por **capítulos** del Presupuesto de Gastos.
- 2. Presupuesto de Gastos con desagregación por partidas.
- 3. Resumen de la Clasificación funcional del Gasto.
- 4. Resumen de la Clasificación económica del Gasto.
- 5. Resumen por **capítulos** del Presupuesto de Ingresos.
- 6. Liquidación del Presupuesto de Ingresos con desagregación por conceptos.
- 7. Resumen de la Clasificación económica de los Ingresos.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el órgano competente para la aprobación de la liquidación del Presupuesto es la Alcaldía-Presidencia debiendo dar cuenta de la misma al Pleno en la primera sesión que celebre según dispone el artículo 193.4 del mismo cuerpo legal.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde Presidente, de lo que yo, como Secretario General, certifico.